

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE A TEMPO INDETERMINATO CON VARIE QUALIFICHE PRESSO GAL LEADER SIENA SCRL**

Visti:

- il *Piano strategico nazionale della Pac 2023-2027* (approvato dalla Commissione europea con decisione C (2022) 8645 del 2 dicembre 2022);
- il *Regolamento (Ue) n. 2021/2115* sulla nuova programmazione 2023-2027 in materia di agricoltura e sviluppo rurale;
- il Complemento per lo sviluppo rurale (Csr) della Toscana 2023-2027 approvato con *Delibera di Giunta Regionale 1534 del 27 dicembre 2022* e successivamente modificato con *Delibera di Giunta Regionale 201 del 6 marzo 2023* che ha approvato la versione 2.0 del Csr Toscana;
- il "*Reg. Ue n. 2021/2115 Feasr. Complemento per lo Sviluppo rurale (Csr) Toscana 2023-2027. Modifica della scheda SRG06 "Leader. Attuazione strategie di sviluppo locale" e approvazione dei territori eligibili al metodo Leader*".
- il *decreto Dirigenziale 6726 del 4 aprile 2023* che ha approvato, nell'ambito della sottomisura 19.1 "Supporto preparatorio", l'avviso per raccogliere le manifestazioni d'interesse per l'individuazione di Gruppi di azione locale che intendono proporre strategie di sviluppo locale, da attuare con l'intervento SRG06 "Leader, attuazione strategie di sviluppo locale" Feasr 2023-2027;
- il *decreto dirigenziale 11396 del 29 maggio 2023 con* il bando per la presentazione di strategie di sviluppo locale da attuare con l'intervento SRG06 - Feasr 2023-2027, dando avvio alla seconda fase di attuazione della sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio" del Programma di sviluppo rurale della Regione Toscana 2014-2022. Questa misura ha la finalità, come previsto dall'art. 4 del Reg. (UE) n. 2020/2220, di sostenere nelle aree regionali Leader lo sviluppo delle capacità e delle azioni preparatorie dei Gruppi di azione locale (Gal) costituiti e costituendi, attraverso l'elaborazione e successiva attuazione delle strategie locali di tipo partecipativo (metodo Leader) a norma del nuovo quadro giuridico 2023-2027;
- il *decreto dirigenziale 11758 del 5 giugno 2023 in cui* sono stati acquisiti gli esiti dei lavori del Comitato di valutazione, come da suo verbale di cui al prot. AOOGR/0259722 /F.045.040.010.010 del 5 giugno 2023, di verifica del possesso dei requisiti di pre-ammissibilità delle candidature ricevute in risposta al bando-prima fase, stabilendo che sono ammessi a presentare proposte di Strategie di sviluppo locale (seconda fase della procedura);
- la Deliberazione n. 7/2023 del 17/10/2023 con la quale il CDA ha approvato la proposta di SSL e la partecipazione del GAL LEADER SIENA al bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo;
- la Deliberazione della Giunta Regione Toscana n. 1370/2023 del 27-11-2023 che approva la SSL "Intervento SRG06 – LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale del PSN e del CSR 2023-2027 della Regione Toscana" del Gal Leader Siena;
- il Regolamento Interno del GAL LEADER SIENA approvato con delibera del CDA n. 3/2024 del 27/03/2024;
- la Deliberazione del CDA n. 9 del 23-09-2024 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 - OGGETTO**

Ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, è indetta una selezione pubblica per esami, per la predisposizione di un "Elenco di idonei" dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato, (la conferma del contratto è subordinato al periodo di prova come previsto *nel CCNL "Commercio, Terziario e Servizi"*) previo colloquio o altra prova selettiva, i seguenti profili professionali presso la Società GAL LEADER SIENA SCRL:

1. *Animatore/Animatrice Esperto/a Junior - impiegato/a di IV Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";*
2. *Animatore/Animatrice Esperto/a Junior - impiegato/a di III Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";*
3. *Animatore/Animatrice Esperto/a Senior - impiegato/a di II Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";*
4. *Animatore/Animatrice Esperto/a Senior - impiegato/a di I Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";*

La selezione pubblica si svolge mediante valutazione soggettiva da parte del Gal Leader Siena; si tratta quindi di un esame che può essere più flessibile e adattabile alle diverse esigenze specifiche del soggetto proponente. Può svolgersi mediante colloqui o valutazioni del curriculum.

La selezione pubblica per soli titoli è una modalità di selezione che valuta i candidati in base alle loro qualifiche, come titoli di studio, esperienza lavorativa, certificazioni, formazione etc.; questa modalità verrà utilizzata per quei profili le cui competenze richieste sono facilmente verificabili mediante la documentazione presentata (esperti Senior 1 Livello).

I riferimenti normativi richiamano il regolamento approvato con il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

## **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini dell'ammissione al presente concorso è richiesto, pena esclusione, il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali comunali;
- d) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
- e) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da

assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni. L'accertamento della idoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa all'assunzione;

- f) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari, per persistente, insufficiente rendimento, non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento (art. 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957);
- g) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione e non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) **essere in possesso dei seguenti Titoli di Studio necessari per la partecipazione alla selezione:**

- 5. *Animatore/Animatrice Esperto/a Junior - impiegato/a di IV Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";*

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo superiore assorbente:

- 6. *Animatore/Animatrice Esperto/a Junior - impiegato/a di III Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";*

Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 509/1999 o titoli superiori;

- 7. *Animatore/Animatrice Esperto/a Senior - impiegato/a di II Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";*

Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale n. 270/2004, Laurea vecchio ordinamento

- 8. *Animatore/Animatrice Esperto/a Senior - impiegato/a di I Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";*

Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale n. 270/2004, Laurea vecchio ordinamento

Per i titoli di studio conseguiti all'estero È NECESSARIO compilare la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Per idonee informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, è possibile far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

Tutte/i le/i candidate/i saranno AMMESSE/I alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione.

I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

### **ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda e gli allegati, firmati digitalmente o con firma autografa, devono essere inviati, in formato pdf, unicamente mediante PEC al seguente indirizzo: [leadersiena@cg.legalmail.it](mailto:leadersiena@cg.legalmail.it) **entro e non oltre le ore 12 dell'11 Novembre 2024**. Faranno fede data e ora di invio della PEC.

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "***Selezione animatore/animatrice del GAL LEADER SIENA (indicare in oggetto la dicitura scelta "Esperto Junior IV Liv/Esperto Junior III Liv/Esperto Senior II Liv/Esperto Senior I Liv)***". Le domande inviate oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Il GAL LEADER SIENA non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa del GAL o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore. Il bando sarà pubblicato sul sito del GAL LEADER SIENA all'indirizzo: <https://www.leadersiena.it/> e all'albo pretorio dei Comuni facenti parte del partenariato del GAL.

#### **ARTICOLO 4 – POSIZIONI DA ATTRIBUIRE, COMPITI E MANSIONI PER CIASCUN PROFILO**

- **Animatore/Animatrice Esperto/a Junior - impiegato/a di IV Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";**
  1. informazione sui bandi compresa la predisposizione dei materiali necessari;
  2. informazione su altre opportunità a favore dello sviluppo locale territoriale compresa la predisposizione dei materiali necessari;
  3. informazione sulle attività del GAL compresa la predisposizione dei materiali necessari;
  4. attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dalla SSL;
  5. collaborazione al monitoraggio sulle attività del GAL;
  6. utilizzo delle piattaforme regionali e nazionali (Artea, Sviluppo Toscana, ReGis ecc.)
  7. supporto all'attività istruttoria;
  8. ogni altra funzione attinente al ruolo di animatore/animatrice.
- **Animatore/Animatrice Esperto/a Junior - impiegato/a di III Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";**
  1. informazione sui bandi compresa la predisposizione dei materiali necessari;
  2. informazione su altre opportunità a favore dello sviluppo locale territoriale compresa la predisposizione dei materiali necessari;
  3. informazione sulle attività del GAL compresa la predisposizione dei materiali necessari;
  4. attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dalla SSL;
  5. collaborazione al monitoraggio sulle attività del GAL;
  6. supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree ~~su~~ a livello interterritoriale che transnazionale;
  7. utilizzo delle piattaforme regionali e nazionali (Artea, Sviluppo Toscana, ReGis ecc.)
  8. supporto all'attività istruttoria;
  9. organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dalla SSL;
  10. supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti.
- **Animatore/Animatrice Esperto/a Senior - impiegato/a di II Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";**
  1. informazione sui bandi compresa la predisposizione dei materiali necessari (note informative, locandine, PPT, invio mail, sms, ecc.);

2. informazione su altre opportunità a favore dello sviluppo locale territoriale compresa la predisposizione dei materiali necessari;
3. informazione sulle attività del GAL compresa la predisposizione dei materiali necessari;
4. attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dalla SSL;
5. organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dalla SSL;
6. monitoraggio sulle attività del GAL;
7. attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti;
8. supporto all'attività istruttoria;
9. Rendicontazione e collaudo finale dei progetti
10. ogni altra funzione attinente al ruolo di animatore/animatrice.

• **Animatore/Animatrice Esperto/a Senior - impiegato/a di I Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";**

1. informazione sui bandi compresa la predisposizione dei materiali necessari (note informative, locandine, PPT, invio mail, sms, ecc.);
2. informazione su altre opportunità a favore dello sviluppo locale territoriale compresa la predisposizione dei materiali necessari;
3. informazione sulle attività del GAL compresa la predisposizione dei materiali necessari;
4. attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dalla SSL;
5. organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dalla SSL;
6. monitoraggio sulle attività del GAL;
7. attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti;
8. promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
9. coordinamento attività delle risorse umane.
10. attività istruttoria;
11. Rendicontazione e collaudo finale dei progetti.
12. ogni altra funzione attinente al ruolo di animatore/animatrice.

**ART. 5 - CONOSCENZE RICHIESTE PER CIASCUN PROFILO:**

• **Animatore/Animatrice Esperto/a Junior - impiegato/a di IV Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";**

- a) esperienza e/o conoscenza della progettazione di specifici piani o progetti per lo sviluppo;
- b) esperienza e/o conoscenza dello sviluppo locale partecipato e dell'animazione territoriale;
- c) conoscenza del territorio del Gal e possesso di cognizioni significative sulle caratteristiche culturali e ambientali del territorio
- d) competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet, posta elettronica e piattaforme regionali di settore;

• **Animatore/Animatrice Esperto/a Junior - impiegato/a di III Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";**

- a) conoscenza del territorio del Gal e possesso di cognizioni significative sulle caratteristiche culturali e ambientali del territorio
- b) competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet, posta elettronica e piattaforme regionali di settore;
- c) conoscenze linguistiche.
- **Animatore/Animatrice Esperto/a Senior - impiegato/a di II Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";**
  - a) conoscenza del Programma LEADER, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione nello sviluppo locale, dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi in Regione Toscana e della Programmazione Europea
  - b) selezione delle operazioni, attuazione, gestione, controllo e monitoraggio fisico e finanziario nell'ambito dei Fondi Nazionali e Fondi europei diretti e indiretti.
  - c) conoscenza dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea;
  - d) competenze sulle principali metodologie partecipative e di comunicazione (lavoro di gruppo, animazione territoriale, problem solving, ecc.), capacità di analisi e di sintesi;
  - e) competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a piattaforme regionali di settore;
  - f) conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale del territorio del GAL LEADER SIENA;
  - g) capacità di lavorare in team e propensione alle relazioni interpersonali.
- **Animatore/Animatrice Esperto/a Senior - impiegato/a di I Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";**
  - a) Esperienze realizzate con il Programma LEADER, conoscenza della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione nello sviluppo locale, dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi in Regione Toscana e della Programmazione Europea.
  - b) selezione delle operazioni, attuazione, gestione, controllo e monitoraggio fisico e finanziario nell'ambito dei Fondi Nazionali e Fondi europei diretti e indiretti
  - c) conoscenza dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea;
  - d) competenze sulle principali metodologie partecipative e di comunicazione (lavoro di gruppo, animazione territoriale, problem solving, ecc.), capacità di analisi e di sintesi;
  - e) competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a piattaforme di settore;
  - f) conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale del territorio del GAL LEADER SIENA.

## **ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

- ❖ ***Animatore/Animatrice Esperto/a Junior - impiegato/a di IV Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";***

*Il/la candidato/a deve possedere comprovata esperienza di almeno 2 anni presso Pubbliche Amministrazioni, Società Partecipate, Società Private o Cooperative in una o più delle seguenti materie: selezione delle operazioni, attuazione, gestione, controllo e monitoraggio fisico e finanziario*

*nell'ambito dei Fondi Nazionali e Fondi europei diretti e indiretti.*

Il punteggio massimo sarà pari a 50, da attribuire con i titoli 25 punti e colloquio 25 punti.

Valutazione dei titoli e colloquio:

<b>Titoli</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio fino a max</b>
Esperienza e/o conoscenza tecnico - amministrativa in enti pubblici o Gruppi di Azione Locale o comunque in attività afferenti alla Misura LEADER o altri fondi europei	Fino a 15 punti	15
Esperienza e/o conoscenza della progettazione di specifici piani o progetti per lo sviluppo	Fino a 5 punti	5
Attività formativa	Fino a 5 punti	5
<b>Titoli</b>	<b>Massimo valutazione</b>	<b>25</b>
<b>Colloquio</b>	<b>Massimo valutazione</b>	<b>25</b>
<b>TOTALE</b>		<b>50</b>

**❖ Animatore/Animatrice Esperto/a Junior - impiegato/a di III Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";**

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della preparazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Il punteggio massimo sarà pari a 30, da attribuire con i titoli 10 punti e colloquio 20 punti.

Valutazione dei titoli e colloquio

<b>Titoli</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio max</b>
Possesso di Laurea	Laurea triennale <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 2: sino a 100/110</li> <li>• Punti 3: da 101 a 110/110</li> </ul> Punti 4: Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento	4
Conoscenza certificata di una o più lingue straniere a livello non inferiore a A2 (QCER)	Punti 1: Livello CERF B1 Punti 2: Livello CERF B2 Punti 3: Livello CERF C1 Punti 4: Livello CERF C2	4
Conoscenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard	Punti 2	2
<b>Titoli</b>	<b>Massimo valutazione</b>	<b>10</b>
<b>Colloquio</b>	<b>Massimo valutazione</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>

**❖ Animatore/Animatrice Esperto/a Senior - impiegato/a di II Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";**

Il/la candidato/a deve possedere comprovata esperienza di almeno 5 anni presso Pubbliche Amministrazioni, Società Partecipate, Società Private, Cooperative in una o più delle seguenti materie: programmazione, progettazione, attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e certificazione nell'ambito dei Fondi Nazionali e Fondi europei diretti e indiretti;

Il punteggio massimo sarà pari a 100 da attribuire con i titoli fino a 70 e con colloquio fino a 30.

Valutazione dei titoli e colloquio:

<b>Titoli</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio fino a max</b>
Possesso di Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 15	15
Possesso Della laurea Triennale	Punti 10	10
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi LEADER in qualità di animatore/animatrice di un GAL	Per ogni esperienza di 12 mesi, anche non continuativi, punti 2	20
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi comunitari diversa da quella di animatore/animatrice di un Gal	Per ogni esperienza di 12 mesi, anche non continuativi, punti 1	10
Formazione	Per ogni esperienza formativa punti 2	15
<b>Titoli</b>	<b>Massimo valutazione</b>	<b>70</b>
<b>Colloquio</b>	<b>Massimo valutazione</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

**❖ Animatore/Animatrice Esperto/a Senior - impiegato/a di I Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";**

Il/la candidato/a deve possedere comprovata esperienza di almeno 10 anni presso Pubbliche Amministrazioni, Società Partecipate, Società Private in una o più delle seguenti materie: programmazione, progettazione, attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e certificazione nell'ambito dei Fondi Nazionali e Fondi europei diretti e indiretti;

Il punteggio massimo sarà pari a 90 da attribuire con soli titoli. A parità di punteggio verrà applicato quanto previsto dal DPR 487/1994 articolo 5 comma 4) su titoli di preferenza.

Valutazione dei titoli

<b>Titoli</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio fino a max</b>
Possesso di Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 15	15
Possesso Della laurea Triennale	Punti 10	10
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi LEADER in qualità di animatore/animatrice di un-GAL	Per ogni esperienza di 12 mesi, anche non continuativi, punti 2	30
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi comunitari diversa da quella di animatore/animatrice di un GAL	Per ogni esperienza di 12 mesi, anche non continuativi, punti 1	25



Formazione	Per ogni esperienza formativa punti 2	20
<b>Totale massimo valutazione Titoli</b>		<b>90</b>

## **ARTICOLO 7 - PROCEDURA SELETTIVA E CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione sarà eseguita da parte di una Commissione di Valutazione nominata dal Responsabile Tecnico Amministrativo con proprio atto e costituita da 3 (tre) componenti di cui uno con funzione di Presidente ed un Segretario.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione delle esperienze formative e lavorative;
3. Colloquio.

### **1. Esame dell'ammissibilità:**

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- 1.1 del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 3;
- 1.2 dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti all'art. 2. Non saranno ammesse alla valutazione le domande:
  - pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
  - prive di sottoscrizione e nel caso di firma autografa mancanti dell'allegato documento d'identità in corso di validità;
  - presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

In merito alla valutazione delle esperienze formative e lavorative, saranno considerate valide solamente quelle possedute entro la data di presentazione delle domande e coerenti con l'attività necessaria per l'attuazione della SSL del GAL. In mancanza di documenti che attestino il titolo autovalutato la Commissione richiederà al/candidato/candidata una integrazione ai documenti presentati.

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio almeno 5 (cinque) giorni prima dello stesso, che sarà pubblicato dal Gal sul proprio sito internet.

Mediante PEC saranno comunicata agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia del candidato a tutti gli effetti.

### **2. Colloquio**

#### **Colloqui per i seguenti profili:**

- ❖ Animatore/Animatrice Esperto/a Junior - impiegato/a di IV Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";

Il colloquio verterà su:

1. Conoscenza programma I.C. LEADER
2. conoscenza del territorio del Gal e possesso di cognizioni significative sulle caratteristiche culturali e ambientali del territorio
3. competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet, posta elettronica e piattaforme regionali di settore

❖ Animatore/Animatrice Esperto/a Junior - impiegato/a di III Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";

Il colloquio verterà su:

1. Conoscenza programma I.C. LEADER
2. conoscenza del territorio del Gal e possesso di cognizioni significative sulle caratteristiche culturali e ambientali del territorio
3. conoscenza 1 lingua straniera (scelta dal/dalla candidato/a)

❖ Animatore/Animatrice Esperto/a Senior - impiegato/a di II Livello CCNL "Commercio, Terziario e Servizi";

Il colloquio verterà su:

1. P.S.R. Regione Toscana approccio Leader,
2. Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale;
3. Procedure di attuazione del PSR (con particolare riferimento alle sotto misure 19.2-19.3-19.4) e procedure tecnico amministrative;
4. Regime di aiuto con particolare riguardo agli aiuti erogabili attraverso i bandi a regia GAL;

### **ARTICOLO 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La procedura di valutazione verrà svolta dalla Commissione Giudicatrice.

La commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti, scelti tra dirigenti, funzionari di istituzioni pubbliche e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione. La Commissione potrà essere affiancata da un esperto informatico e/o linguistico per la valutazione dei candidati nelle relative materie. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno affidate al componente più giovane.

La Commissione sarà nominata dal Responsabile Tecnico Amministrativo GAL LEADER SIENA con proprio atto, avendo cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile e dall'Art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione dovrà dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. I nominativi dei componenti della Commissione di valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GAL LEADER SIENA all'indirizzo <https://www.leadersiena.it/>

### **ARTICOLO 9 – PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo del GAL LEADER SIENA che provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito internet istituzionale, <https://www.leadersiena.it/>

La graduatoria avrà validità per tutta la durata della SSL del GAL LEADER SIENA a decorrere dalla data di pubblicazione.

### **ARTICOLO 10 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare per il profilo prescelto:

- Domanda sottoscritta, utilizzando il modello **Allegato A**
- Autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, di possesso dei requisiti comuni e dei requisiti obbligatori di ammissione, richiesti dall'art. 2 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione dei punteggi di cui all'art. 6, utilizzando il modello **Allegato B**;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione

all'utilizzo dei dati personali;

- Schema riassuntivo dei titoli suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 6 utilizzando il modello **Allegato C** al presente bando;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **ARTICOLO 11– CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO**

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del GAL LEADER SIENA e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o da regolamento.

La Società potrà attingere alla graduatoria approvata nel caso di fabbisogno di personale per tutta la durata della programmazione 2023/2027.

#### **Durata, natura del contratto e compenso.**

- Durata del contratto: dalla data di inizio del rapporto (**1° gennaio 2025**).

La natura del contratto sarà di tipo subordinato (**CCNL "Commercio, Terziario e Servizi"**).

- Il compenso è comprensivo delle spese generali afferenti allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e quelle relative a eventuali spostamenti all'interno del territorio GAL. Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da manuale delle procedure attuative e parametri per la definizione dei costi di riferimento di cui alla sottomisura 19.4.
- L'importo è commisurato a un impegno in sede pari a n. 40 ore/settimana.
- Lo stipendio tabellare per ciascun profilo è il seguente:

IV Livello € 1.716,68 lordi per quattordici mensilità.

III Livello € 1.906,68 lordi per quattordici mensilità.

II Livello € 2.145,65 lordi per quattordici mensilità.

I Livello € 2.402,40 lordi per quattordici mensilità.

L'azienda corrisponderà al personale dipendente rispettivamente a titolo di tredicesima e di quattordicesima un importo pari ad 1 mensilità della normale retribuzione di fatto in coincidenza con il periodo natalizio ed il periodo feriale. In quest'ultimo caso la quattordicesima sarà corrisposta con la retribuzione del mese di luglio e sarà pari ad 1 mensilità della retribuzione in atto al 30 giugno di ogni anno.

### **ARTICOLO 12 – CASI D'INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto prevede, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con la SSL che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL LEADER SIENA di:

–risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge per sospensione ingiustificata della prestazione; per gravi inadempienze contrattuali, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero risultar mendaci;

–adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.

### **ARTICOLO 13 – SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL LEADER SIENA.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato a Abbadia San Salvatore presso la sede del GAL LEADER SIENA, Via Adua 19.

Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione della SSL, alla realizzazione di misure a regia GAL, ai rapporti con la Regione Toscana e con l'ente pagatore, nonché per le attività di cooperazione territoriale, interterritoriali e transnazionali, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area GAL.

#### **ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL LEADER SIENA esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

#### **ARTICOLO 15– EVENTUALI RICORSI**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Toscana.

#### **ARTICOLO 16 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il GAL LEADER SIENA si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail all'indirizzo: [leadersiena@cgn.legalmail.it](mailto:leadersiena@cgn.legalmail.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, è il Dr. Marco Flori, in qualità di Responsabile Tecnico Amministrativo, tel. 0577.775067 – mail: [marco.flori@leadersiena.it](mailto:marco.flori@leadersiena.it), sede Gal Leader Siena via Adua n. 19, Abbadia San Salvatore (Si).

Abbadia San Salvatore, 09-10-2024

Il Responsabile Tecnico Amministrativo

Dr. Marco Flori